

OGŁOSZENIE

Kierownika Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce
o naborze na wolne stanowisko w Zakładzie Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce ul. Sosnowa 3c, 59-706 Gromadka,

II. STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI:

ODCZYTYWACZ WODOMIERZY – INKASENT

III. NIEZBĘDNE WYMAGANIA OD KANDYDATÓW:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- 7) umiejętność jazdy na rowerze oraz brak przeciwwskazań do poruszania się tym środkiem transportu,
- 8) dobra kondycja i sprawność fizyczna,
- 9) prawo jazdy kat. B (warunek konieczny) – niezbędne do wykonywania prac poza sezonem odczytowym,
- 10) rzetelność, uczciwość oraz wysoka kultura osobista w kontakcie z mieszkańcami,

IV. DODATKOWE WYMAGANIA OD KANDYDATÓW:

- 1) mieć widziane prawo jazdy kat. C lub gotowość do podnoszenia kwalifikacji (udział w kursie finansowany przez pracodawcę),
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu, w trudnych warunkach atmosferycznych oraz w ruchu ulicznym,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) systematyczność, sumienność, rzetelność, dbanie o powierzone mienie.

V. ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU:

1) w miesiącach odczytu:

- a) dokonywanie spisów liczników, wprowadzanie danych do systemu oraz dostarczanie faktur mieszkańcom gminy Gromadka (przemieszczanie się rowerem służbowym),
- b) kontrola stanu technicznego sieci, przyłączy i wodomierzy – w tym wykrywanie i zgłaszanie awarii, wycieków lub uszkodzeń na przyłączach, wykrywanie nielegalnych poborów wody lub nielegalnych przyłączy kanalizacyjnych,
- c) odczyty kontrolne (weryfikacja niestandardowych odczytów licznika),
- d) budowanie pozytywnych relacji z mieszkańcami oraz dbanie o dobry wizerunek Zakładu,

2) w miesiącach pozaodczytowych:

- a) obsługa obiektów: Stacji Uzdatniania Wody, ujęć,
- b) montaż i wymiana wodomierzy, kontrola zasuw, hydrantów,
- c) plombowanie liczników,
- d) wykonywanie prac związanych z robotami ziemno – montażowymi przy usuwaniu awarii na istniejących sieciach wodno – kanalizacyjnych,

- e) montaż, budowa sieci wodno – kanalizacyjnych,
- f) wykonywanie prac techniczno-gospodarczych, w tym wykaszanie trawy kosą spalinową wokół obiektów firmy (przepompownie, oczyszczalnia, SUWy, studnie),
- g) prowadzenie obserwacji dotyczącej ciągłości i prawidłowości pracy urządzeń będących na wyposażeniu Zakładu.

VI. WARUNKI PRACY:

- 1) miejsce świadczenia pracy: Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce ul. Sosnowa 3c, 59-706 Gromadka,
- 2) czas pracy: 1/1 etatu (przeciętnie 40 godzin w tygodniu),
- 3) forma zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony 6 miesięcy, - kolejna umowa o pracę będzie zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem wykształcenia i przebiegu kariery zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 7) formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik),

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce ul. Sosnowa 3c, 59-706 Gromadka, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Odczytywacz wodomierzy - inkasent”, w terminie **do 10 sierpnia 2026 roku do godziny 15.00**. W przypadku przekazania dokumentów za pośrednictwem placówki pocztowej/firmy kurierskiej decyduje data wpływu do ZWKiO.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niespełniające wymogów niniejszego ogłoszenia lub niekompletne zostaną odrzucone i nie będą zwracane.

IX. SPOSÓB POWIADAMIANIA KANDYDATÓW O TERMINIE PRZEPROWADZENIA NABORU:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub na podany adres e-mailowy o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

mgr inż. Edyta Moduszevska-Kidoń
Kierownik Zakładu Wodociągów,
Kanalizacji i Oczyszczania
w Gromadce