

## OGŁOSZENIE

Kierownika Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce  
o naborze na wolne stanowisko w Zakładzie Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce

### I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zakładzie Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce ul. Sosnowa 3c, 59-706 Gromadka,

### II. STANOWISKO URZĘDNICZE:

**KONSERWATOR**

### III. NIEZBĘDNE WYMAGANIA OD KANDYDATÓW:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie co najmniej zawodowe o kierunku technicznym, preferowane średnie techniczne,
- 7) umiejętność czytania schematów technicznych i dokumentacji serwisowej,
- 8) minimum prawo jazdy kat. B, mile widziane kat. B + kat. T (ciągnik wraz z przyczepą/ beczką),
- 9) dyspozycyjność, gotowość do pracy w godzinach nadliczbowych przy usuwaniu awarii wodno-kanalizacyjnych,
- 10) znajomość różnego typu pomp, ich zasad działania i budowy,
- 11) doświadczenie w serwisowaniu pomp, w tym diagnostyce, naprawach i konserwacji,
- 12) umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów technicznych,
- 13) wiedza z zakresu ochrony środowiska oraz procesów oczyszczania ścieków.

### IV. DODATKOWE WYMAGANIA OD KANDYDATÓW:

- 1) doświadczenie zawodowe w branży kanalizacyjnej,
- 2) doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z serwisowaniem oczyszczalni ścieków,
- 3) znajomość obsługi komputera,
- 4) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) systematyczność, sumienność, rzetelność, dbanie o powierzone mienie,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu, w trudnych warunkach atmosferycznych oraz w ruchu ulicznym.

### V. ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem ciągu technologicznego oczyszczalni ścieków, obsługa narzędzi i kontrola stanu technicznego obsługiwanych urządzeń, obsługa piaskownika, prasy, pomp, zasuw, zaworów, punktu stanowiska ścieków dowożonych, przepompowni, sieci kanalizacyjnej oraz nadzór nad ich czystością,
- 2) nadzór nad ciągłością procesu oczyszczania ścieków i zapewnianie odpowiedniego poziomu zgodnie z wymogami pozwolenia wodno-prawnego i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) wykonywanie oraz organizacja prac związanych z eksploatacją, remontami, naprawami i utrzymaniem właściwego stanu technicznego urządzeń na oczyszczalni ścieków,
- 4) prowadzenie prac serwisowych oraz konserwacyjnych na oczyszczalni ścieków oraz na przepompowniach,
- 5) kontrola procesu technologicznego instalacji do przerobu osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 6) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej oczyszczalni ścieków oraz przepompowni ścieków,
- 7) obsługa urządzeń do odwadniania osadu,
- 8) serwisowanie diagnostyka, naprawa i konserwacja pomp oraz mieszadeł, silników, aeratorów,

- 9) codzienne raportowanie przełożonemu zakresu wykonanych prac, stanu technologicznego obiektów oraz wymaganych prac serwisowych i konserwacyjnych,
- 10) usuwanie awarii powstałych na sieciach i urządzeniach wod-kan.,
- 11) utrzymaniem terenów zielonych na oczyszczalni i przepompowniach poprzez koszenie ww. terenów oraz organizację pracy i nadzór nad wyznaczonymi pracownikami,
- 12) obsługa sprzętu specjalistycznego w pojeździe WUKO,
- 13) za zgodą przełożonego wykonywanie prac serwisowych i konserwacyjnych wewnątrz przepompowni i w zbiornikach zamkniętych przy użyciu specjalistycznego sprzętu bhp,
- 14) dbanie o czystość i porządek na terenie Zakładu,
- 15) reprezentowanie i dbanie o pozytywny wizerunek Zakładu.

#### VI. WARUNKI PRACY:

- 1) miejsce świadczenia pracy: Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce ul. Sosnowa 3c, 59-706 Gromadka,
- 2) czas pracy: 1/1 etatu (przeciętnie 40 godzin w tygodniu),
- 3) forma zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony 6 miesięcy,  
- kolejna umowa o pracę będzie zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy,

#### VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem wykształcenia i przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 7) formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik),

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

Dokumenty należy dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do siedziby Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce przy ul. Sosnowej 3c, 59-706 Gromadka, pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Gromadce ul. Sosnowa 3c 59-706 Gromadka, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Konserwator” w terminie do **30.09.2024 r. godz. 15.00.**

#### IX. SPOSÓB POWIADAMIANIA KANDYDATÓW O TERMINIE PRZEPROWADZENIA NABORU:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub na podany adres e-mailowy o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

*mgr inż. Edyta Mioduszevska-Kidoń*  
Kierownik Zakładu Wodociągów,  
Kanalizacji i Oczyszczania  
w Gromadce